

„Az Élet Menete” Alapítvány
ALAPÍTÓ OKIRATA
(a módosításokkal egységes szerkezetben)

Preambulum

Alulírott, Alapítók, attól a felismeréstől vezérelve, hogy támogassuk a holokausztról való évenkénti megemlékezések keretében „Az Élet Menete” nemzetközi programjain való részvételt, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A–F. §§-ai alapján az alábbi alapítvány létrehozását határoztuk el, melynek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) szerinti továbbműködéséről, az alapító okirat Ptk-hoz való igazításához, valamint az Alapítvány a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: **Ectv.**) szerinti közhasznúvá minősítéséhez szükséges módosításáról határoztunk.

1) Az Alapítók: néhai Székshelyi József
lakcím: 2316 Tököl, Réce utca 1.

néhai Kézdy György
lakcím: 1146 Budapest, Abony u. 29. II/3.

Székshelyi József alapító a halála esetére az alapítói jogai gyakorlására dr. Székshelyi Márton (1136 Budapest, Pannónia utca 18. 2. lph. 5. emelet 1. ajtó) jelölte ki.

Ahol jelen alapító okirat „Alapító”-t említ, azon az alapítói jogok gyakorlóját is érteni kell.

Az alapítói jogok átruházására tetszőleges alkalommal, ingyenesen és legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában kerülhet sor.

2) Az Alapítvány neve: „Az Élet Menete” Alapítvány

3) Az Alapítvány székhelye: 1132 Budapest, Váci út 4.

3/A) Az Alapítványt az Alapítók határozatlan időtartamra hozták létre.

4) Az Alapítvány célja

Célkitűzésünk az Emlékezés Napján minden évben megrendezésre kerülő nemzetközi megemlékezéseken való részvétel biztosítása minél több fiatal számára, valamint a zsidó Őszi ünnepek után minden évben egy magyarországi „Az Élet Menete” emlékest megrendezése. Továbbá az alapító okiratban felsorolt közhasznú tevékenységek keretében egész évben az Alapítvány céljaival összefüggésben tanulmányi, ismeretterjesztő programok szervezése általános és középiskolákban. Célunk továbbá a kapcsolattartás a határon túl élő magyar nemzetiségi zsidó szervezetekkel, közös rendezvények szervezése, közös megjelenés az Emlékezés napján.

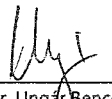
A világ 54 országában működő nemzetközi oktatási szervezet tagjaként, a Magyarországon működő „Az Élet Menete” Alapítvány fő célkitűzése a holokausztra történő emlékezés és emlékeztetés a társadalom legszélesebb köreiben.

Az Alapítvány fő profilja, célkitűzése az oktatás és ismeretterjesztés, ezen belül is a fiatalok toleranciára nevelése a múlt eseményeiből tanulva.

Az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében egész évben közhasznú tevékenységekként kulturális, oktatási és ismeretterjesztő programokat szervez, és megemlékezéseket tart: ENSZ Holokauszt Emléknep, magyarországi Holokauszt Emléknep, a zsidó naptár szerinti nemzetközi Holokauszt Emléknep, a „Jom Hasoa”, az egész ország területén ún. utazó vagonkiállítást szervez, klubprogramokat, konferenciákat, kiállításokat, kulturális előadásokat, koncerteket szervez és tart, melyeknek célja, hogy tanuljunk a múltból egy jobb jövő érdekében.

Fentiek mellett az Alapítvány egész évben beszélgetéseket, összejöveteleket szervez és oktatást, ismeretterjesztő előadásokat tart érdeklő iskolások és önkéntesek számára a tolerancia és együttélés jegyében.


dr. Székshelyi Márton
az alapítói jogok gyakorlója kézjegye


dr. Ungár Bence
ellenjegyző ügyvéd kézjegye

Az Alapítvány támogatja a holokauszt - ide értve a roma holokauszt - témakörében napvilágot látó, új kutatások és kiállítások, kezdeményezett konferenciák és beszélgetések megvalósítását, valamint egész éven át az Alapítvány a céljai megvalósítása érdekében a bármilyen okból hátrányos helyzetben lévő embertársaink iránti szolidaritásra, a toleranciára és elfogadásra épülő társadalom kialakítását érintő tevékenységet folytat.

Az Alapítvány rendszeresen „Élet Menete - Kézdy György-díjat” adományozza azon természetes, illetve jogi személyek részére, akik az Alapítvány célkitűzéseinek megfelelő szakmai, illetve civil vagy önkéntes tevékenységükkel az Alapítvány céljai megvalósítását segítik elő.

Az Alapítvány céljai megvalósítása érdekében az oktatás, toleranciaképzés és ismeretterjesztés mellett nagy hangsúlyt fektet az elfogadásért küzdő közéleti személyiségek, művészek bevonására.

4/A) Az Alapítvány típusa: közhasznú alapítvány.

Az Alapítvány az előbbi céljai megvalósítása érdekében működésével az alábbi közfeladatokat szolgálja, és ezek megvalósításának szolgálatában a következő közhasznú tevékenységeket végzi:

Az Alapítvány közhasznú tevékenysége során közvetve vagy közvetlenül olyan közfeladatokat lát el, amelyekről a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a muzeális intézményekről, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény, valamint a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján állami szervnek vagy helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

Az Alapítvány közhasznú tevékenységét a következő jogszabályban előírt közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

13. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
16. nemzetiségi ügyek;

23. §

(4) A fővárosi önkormányzat feladata különösen:

16. az országos szerepkörrel összefüggő kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, közművelődési tevékenység támogatása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása;
17. a kiemelt kulturális örökség védelme;

(5) A kerületi önkormányzat feladata különösen:

13. a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme;
19. nemzetiségi ügyek.

1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről


121. § A települési önkormányzat és a megye önkormányzatának önként vállalt feladata lehet különösen
a) a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása.

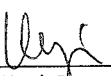
1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről

76. § (1) A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

(2) Ennek formái különösen:

a) az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító


dr. Székföldi Márton
az alapítói jogok gyakorlója kézjegye


dr. Ungár Bence
ellenjegyző ügyvéd kézjegye

tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése,

c) az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,

e) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése,

f) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,

g) a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,

h) egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása.

Az Alapítvány közhasznú szolgáltatásait bárki igénybe veheti.

4/B) Az Alapítvány a fentiek szerinti kulturális, oktatási és ismeretterjesztő közhasznú tevékenységeivel szoros összefüggésben a céljai megvalósítása érdekében az alábbi, közhasznúnak nem minősülő tevékenységeket is végzi:

- az Alapítvány célkitűzései elérése érdekében, illetve az Alapítvány javára tevékenykedő önkéntesek képzése, hálózatépítés

- beszélgetések, összejövetelek, előadások, képzések szervezése és tartása

- az Alapítvány céljaihoz hasonló célkitűzések megvalósításáért küzdő zsidó és nem zsidó ifjúsági és egyéb típusú szervezetekkel való kapcsolattartás

Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Alapítvány fő tevékenysége. A gazdasági-vállalkozási tevékenység csak a célok megvalósításával közvetlenül összefüggő tevékenység lehet, és csak a célok megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében végezhető. Az ilyen tevékenység végzéséből származó bevétel nem haladhatja meg az éves összbevétel 60 %-át. E tevékenység végzése nem veszélyeztetheti az Alapítvány célját, illetve sem közhasznú, sem alapcél szerinti egyéb tevékenységét. A gazdálkodás során elért eredmény nem osztható fel, az csak az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítható.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési, európai parlamenti, megyei- fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet, illetve polgármester jelöltet nem támogat.

5) Az Alapítvány induló vagyona, az alapítványi vagyon kezelése és felhasználása, az Alapítványhoz való csatlakozás lehetősége

Az Alapítvány induló vagyona: az Alapítók által egymással egyenlő arányban rendelkezésre bocsátott 60.000-60.000,- Ft, összesen 120.000,- Ft, azaz egyszázhuszezer forint készpénz.

A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem kíván végezni, így befektetési szabályzatkészítési kötelezettsége nincs.


Az Alapítvány vagyona a célokban megfogalmazott tevékenységekre egyszeri támogatás formájában, vagy rendszeres támogatás formájában, a cél szerinti tevékenységek költségterítéseként, valamint az Alapítvány működésével kapcsolatosan felmerülő költségekre használható fel.

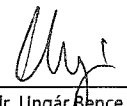
Az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében az Alapítvány fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

Az Alapítvány induló vagyona és annak kamatai, valamint a csatlakozások teljes összegben használhatók fel az Alapítvány céljainak elérése érdekében.

Az Alapítvány az esetleges külföldi támogatásoknak valutában történő kezelésére külön devizaszámlával rendelkezik és az azon lévő, illetve oda befolyó összeget devizában is felhasználhatja.

Az Alapítvány vagyonának felhasználása történhet a Kuratórium kezdeményezése alapján, kérelemre pályázat kiírásával, illetve pályázat kiírása nélkül is a benyújtott egyedi kérelmek támogatásával.


dr. Székelyi Márton
az alapítói jogok gyakorlója kézjegye


dr. Ungár Bence
ellenjegyző ügyvéd kézjegye

A Kuratórium a rendelkezésre álló felhasználható vagyon nagyságától függően évente több pályázatot is kiírhat.

A pályázatnak minden esetben nyílnak, illetve a pályázati eljárásnak szabályozottnak kell lennie, továbbá biztosítani kell a pályázatban kiírt feltételek és pályázatok elbírálásának tisztaságát. A cél szerinti juttatás alapjául színlelt pályázat nem szolgálhat.

Az Alapítvány cél szerinti juttatásai pályázttalás útján történő odaítélésének szabályai a következők.

A Kuratórium a pályázatok kiírása során megjelöli az aktuális pályázat célját, az indulók lehetséges körét, a pályázat közzétételi módját (nyilvános, vagy a Kuratórium által előre meghatározott körben közzétett), a pályázaton való részvétel feltételeit, a pályázat tartalmi kellékeit, a felosztandó összeg nagyságát (ideértve az adott cél szerinti juttatás-típusnak az egy pályázó által megszerezhető maximális összegét is), a pályázat benyújtásának helyét, módját és beküldésének határidejét, a pályázat elbírálásának szempontjait, határidejét és az eredményről szóló értesítés módját.

A pályázati felhívást nyilvánosan, vagy a Kuratórium által előre meghatározott körben kell közzétenni, hirdetmény útján. A nyilvános közzététel az Alapítvány honlapján (www.eletmenete.hu) történik.

A pályázatok elbírálására a Kuratórium jogosult, aki az elbírálásra kijelölhet egy vagy több, a pályázóktól független kuratóriumi tagot. A pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követő legkésőbb 30 (harminc) napon belül kell elbírálni, a titkosság, pártatlanság és szakszerűség követelményeinek figyelembe vételével, a meghirdetett bírálati szempontok alapján. A bírálat eredményéről minden pályázót igazolható módon értesíteni kell, továbbá a pályázati eredményeket (mint a Kuratórium határozatait) az Alapítvány honlapján nyilvánosan is közzé kell tenni.

Az Alapítvány által rendszeresen, a jelen alapító okiratban meghatározott személyi körnek nyújtott, pénzügyi juttatással nem járó „Élet Menete Díjon” felül vagyonának terhére az Alapítvány a társadalom holokausztra történő emlékeztetését, a bármilyen okból hátrányos helyzetben lévő embertársaink iránti szolidaritásra, a toleranciára és elfogadásra épülő társadalom kialakítását érintő tevékenységével összefüggésben további díjakat, ösztöndíjakat alapíthat és dönthet azok fentiek szerint átlátható döntéshozatal alapján történő odaítéléséről.

Az Alapítvány nyílt, ahhoz bármely bel- és külföldi, természetes és – a törvényes korlátok között – jogi személy, valamint jogalanyisággal rendelkező egyéb szervezet is csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azt anyagilag támogatni kívánja. A csatlakozás történhet az Alapítvány bankszámlájára történő befizetéssel, illetve átutalással, a célok ellátásához szükséges dolgok (pl. felszerelések, eszközök) átadásával, vagyoni értékű jogok átruházásával. Az adományozó az adományt csak olyan feltételekhez kötheti, amelyek az alapítvány célkitűzéseivel összhangban vannak. Az adományozott összegek és dolgok, jogok felhasználásáról a Kuratórium dönt. Teljesíthetetlen vagy a célokkal össze nem egyeztethető feltétel esetén a kuratórium az adományt visszautasíthatja.


5/A) Az Alapító mint döntéshozó szerv jogai


Az Alapító mint döntéshozó szerv hatáskörébe tartozik az alapító okirat elfogadása, illetve módosítása, a Kuratórium elnökének és tagjainak kijelölése, visszahívása, illetve az Alapítvány átalakulásáról való döntés meghozatala. E döntéseit – a személyi kérdések (a kuratórium összetétele, átalakítása, kuratóriumi tagok kijelölése, visszahívása, felügyelő bizottság összetétele, átalakítása, Felügyelő Bizottság tagjainak kijelölése, visszahívása, valamint az alapítói jogok átruházása) kivételével - a Kuratórium elnökével való előzetes egyeztetést követően külön határozatban hozza meg az Alapítvány céljait, érdekeit elsődlegesen figyelembe véve, az alapító okirat módosítása esetén a módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat egyidejű aláírásával.

Az egyszemélyi Alapító - személyi kérdések kivételével - a döntéshozatali jogát a Kuratórium elnöke véleményének előzetes kikérésével gyakorolja.

Az Alapítványhoz való csatlakozás nem keletkeztet alapítói jogokat.

A Kuratórium elnöke évente egy alkalommal - illetve az Alapító kérésére bármikor - tájékoztatja az Alapítót, valamint az Alapítványhoz csatlakozókat munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyon kezelésére és


dr. Székelyi Márton
az alapítói jogok gyakorlója kézjegye


dr. Ungár Bence
ellenjegyző ügyvéd kézjegye

felhasználására. Az Alapítónak joga van az Alapítvány irataiba és nyilvántartásaiba betekinteni, azokról elektronikusan vagy papíralapon másolatot kérni és kapni, a Kuratórium elnökétől, a Kuratórium további tagjaitól, továbbá a Felügyelő Bizottságtól vagy annak bármely tagjától írásban vagy szóban felvilágosítást kérni és kapni.

6) A Kuratórium

Az Alapítvány vagyonkezelő és ügyvezető szerve: a Kuratórium, melynek létszáma **7 (hét)** fő. A Kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői.

Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai:

1. Dr. Grósz Andor, a Kuratórium elnöke (a továbbiakban: **elnök**)
2. Michel Elie Arthur Gourary
3. Kézdi Márk
4. Dr. Singer Dávid
5. Róna Gábor György
6. Dr. Székelyi Márton
- 7. Szabó György Zoltán**

Az Alapítvány képvisellete és a képviselet módja:

Az Alapítvány általános képviselői: a Kuratórium elnöke, önállóan, továbbá **Szabó György Zoltán kuratóriumi tag önállóan**

Bankszámla feletti rendelkezésre a Kuratórium elnöke önállóan, valamint **Szabó György Zoltán kuratóriumi tag önállóan jogosultak.**

Az Alapítvány jegyzése oly módon történik, hogy az Alapítvány kézzel írt, nyomtatott neve alá vagy fölé az aláírási címpéldánynak megfelelően az elnök nevét önállóan aláírja, **valamint Szabó György Zoltán kuratóriumi tag nevét önállóan aláírja.**

Az Alapítvány képviselői az Alapítvány alkalmazottjának képviseleti jogot biztosíthatnak.

A kuratóriumi tagok megbízatása határozott vagy határozatlan időre szólhat, a kijelölés elfogadásától függően. A jelenlegi kuratóriumi tagokat és az elnököt az Alapító határozatlan időre jelölte ki.

A Kuratórium dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, jogköre továbbá saját működési rendjének kialakítása.

A kuratórium tagjaira a Ptk. 3:22. § szerinti kizáró és összeférhetlenségi szabályok vonatkoznak.

A kuratórium tagjai között az állandó belföldi lakóhellyel (székhellyel) rendelkezőknek többségben kell lenniük.

Nem lehet a kuratórium tagja az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója, továbbá olyan személy, aki vagy akinek hozzátartozója érdekében hozták létre az Alapítványt.

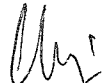
Az Alapító és közeli hozzátartozói (vezető tisztségviselői) a Kuratóriumban nem lehetnek többségben.

Nem jelölhető ki olyan kuratóriumi tag, aki a kijelölést megelőző három évben olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.


dr. Székelyi Márton
az alapítói jogok gyakorlója kézigye


dr. Ungár Beáta
ellenjegyző ügyvéd kézigye

A Kuratórium vagy annak tagja által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány a felelős. A kuratóriumi tag az általa e minőségében az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

A kuratóriumi tag megbízatása megszűnik:

- a vele szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- a kuratóriumi tag halálával,
- a kuratóriumi tag lemondásával. A lemondást az Alapítóhoz kell címezni, az alapító általi kézhezvétel hiányában a lemondás az Alapítványhoz címzett jognyilatkozatban is megtehető. A lemondás az új kurátor esetleges kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
- a kuratóriumi tag visszahívásával. Az Alapító a kuratóriumi tagot határozatlan idejű megbízatásának lejárta előtt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja, a határozott időtartamra szóló megbízatással kijelölt kuratóriumi tagot a határozott időtartam lejárta előtt az Alapító indokolt határozatával akkor hívhatja vissza, ha a kuratóriumi tag az alapítványi cél megvalósítását cselekményével vagy mulasztásával közvetlenül veszélyezteti.

A Kuratórium tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben részesülhetnek.

A Kuratórium hozza meg - az alapító okirat keretein belül - az Alapítvány vagyonának felhasználásával és kezelésével kapcsolatos döntéseket. E körben

- a) a Kuratórium határoz az Alapítvány cél szerinti juttatásainak odaítéléséről, a vagyon cél szerinti felhasználásáról;
- b) elfogadja szükség esetén az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatát, és - az Alapító által esetlegesen megállapítandó befektetési szabályzaton felüli - más belső szabályzatait;
- c) elfogadja éves költségvetését, illetve a Kuratórium ügyrendjét;
- d) elfogadja az Alapítvány éves számviteli beszámolóját, annak kiegészítő és közhasznúsági mellékletével együtt;
- e) dönt minden olyan más ügyben, melyet a jelen alapító okirat vagy az Alapítványra irányadó jogszabály más szerv vagy személy hatáskörébe nem utal.

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább 3 (három) alkalommal ülésezik, valamint évente egy alkalommal - illetve az Alapító kérésére bármikor - tájékoztatja az Alapítót, valamint az Alapítványhoz csatlakozókat munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására.

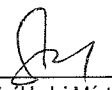
A Kuratóriumot az elnök önállóan vagy bármely két kuratóriumi tag együttes kezdeményezésére az elnök írásban hívja össze az ok és a cél megjelölésével. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek és az ülés tárgysorozatáról és napirendjéről leírást kapnak olyan részletezettséggel, hogy döntéseiket meg tudják hozni. Utóbbi esetben a Kuratórium elnöke köteles a Kuratórium összehívására irányuló kezdeményezés beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni a Kuratórium ülésének legfeljebb 30 (harminc) napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha e kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, vagy ennek teljesítésében tartósan akadályoztatva van, a Kuratórium ülését a Kuratórium összehívását kezdeményező kuratóriumi tagok maguk is összehívhatják.

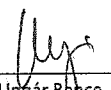
Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban igazolható módon (pl. ajánlott tértivevényes postai küldemény, visszaigazolt elektronikus levél) értesülnek és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. A meghívónak tartalmaznia kell a napirendi pontokat, és mellékelni kell hozzá az ülésen tárgyalandó előterjesztéseket is.

A Kuratórium ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet. A Kuratórium ülésére az Alapítót és a Felügyelő Bizottság tagjait meg kell hívni, akik felszólalási és tanácskozási joggal vehetnek részt az ülésen.

A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor a tagok több mint fele jelen van.

Határozatképtelenség esetén az ülést meg kell ismételni oly módon, hogy a megismételt ülést – azonos napirendi pontokkal – legalább nyolc napos időköz betartásával legfeljebb 30 (harminc) napon belüli időpontra – kell kitűzni. A megismételt ülést az elnök, illetve - ha a Kuratórium elnöke e kötelezettségének nem tesz eleget, vagy


dr. Székelyi Márton
az alapítói jogok gyakorlója kézjegye


dr. Ungár Beáta
ellenjegyző ügyvéd kézjegye

ennek teljesítésében tartósan akadályoztatva van, bármely két kuratóriumi tag együttes kezdeményezésére - írásban hív össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek.

A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

Az Alapítvány éves számviteli beszámolójának, valamint annak mellékleteiként a kiegészítő melléklet és a közhasznúsági melléklet elfogadásához a Kuratórium az összes kuratóriumi tag **7/5 arányban meghozott** szavazatával, minősített többséggel határoz.

A Kuratórium tagjának akadályoztatása (például külföldi tartózkodás, betegség, stb.) esetén a Kuratórium tagja a kuratóriumi ülésen videokonferencián vagy telefon konferencián keresztül is részt vehet. A videokonferencia vagy telefon konferencia megfelelő technikai háttérrel és a kuratóriumi ülés ilyen módon történő megfelelő lebonyolításáról a Kuratórium elnöke, illetve a levezető elnök köteles gondoskodni. A Kuratórium tagjának azonosíthatóságát, a napirendi pontok megvitatásában és a szavazásban történő korlátozás nélküli, megfelelő részvételét a videokonferencián vagy telefon konferencián kapcsolódó kuratóriumi tag esetében is az ülés teljes ideje alatt biztosítani kell. A jelenlévő kuratóriumi tag alatt a videokonferencián vagy telefon konferencián keresztül kapcsolódó kuratóriumi tagot is érteni kell. A Kuratórium ülésén elhangzottakat és a hozott határozatokat hiteles módon, úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek.

A Kuratórium a hatáskörébe tartozó valamennyi ügyben ülés tartása nélkül, írásban is határozhat.

Az ilyen határozat tervezetét a Kuratórium elnöke a közléstől számított legalább 5 (öt) naptári napos határidő kitűzésével, írásban, ajánlott tértivevényes postai küldeményként vagy futárral (kézbesítési igazolás mindkét esetben kötelező) vagy e-mailben küldi meg a kuratóriumi tagok részére. A kézbesítést a kuratóriumi tagok minden esetben kötelesek igazolni. A Kuratórium elnöke a fenti határidőn belül beérkező szavazatokat összesíti, majd az adott napirendi pontok vonatkozásában a szavazás eredményét írásban, 5 (öt) naptári napon belül közli a kuratóriumi tagokkal.

A Kuratórium ülés tartása nélkül, írásbeli határozathozatala esetén a Kuratórium határozatképességét az írásban határidőre válaszoló kuratóriumi tagok aránya határozza meg az általános szabályok megfelelő alkalmazásával. Tartózkodás esetén az írásban szavazó kuratóriumi tag szavazatát úgy kell tekinteni, mintha az adott napirendi pont vonatkozásában nem szavazott volna. Határozatképtelenség esetén az írásbeli határozat tervezetét 3 (három) naptári napon belül változatlan napirenddel kézbesíteni kell a kuratóriumi tagok részére.

A kuratóriumi ülésekről minden esetben emlékeztető jegyzőkönyv készül az ülés megtartásától számított 8 (nyolc) munkanapon belül, amelyből megállapítható a kuratóriumi ülés helye és ideje, a napirend, a jegyzőkönyv-vezető és a jelenlévők személye, az ülés határozatképessége, döntéseinek tartalma, az ülésen tett nyilatkozatok összefoglaló (adott esetben igény esetén szó szerinti) leírása, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye). A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva. Az elnök az emlékeztető jegyzőkönyvekből nyilvántartást vezet.

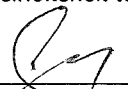
A Kuratórium döntéseit az elnök igazolható módon közli az érintettekkel a döntés meghozatalától számított 8 munkanapon belül, írásban. Az elnök a döntéseket 15 (tizenöt) munkanapon belül a világhálón keresztül, a www.eletmenete.hu című honlapon nyilvánosságra hozza. Az elnök gondoskodik arról, hogy az Alapítvány irataiba bárki betekinthesse, arról felvilágosítást kapjon, illetve saját költségén másolatot készíthessen.

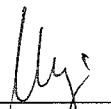
Az elnök évente az Alapítvány éves számviteli beszámolójával együtt köteles közhasznúsági mellékletet készíteni az Alapítványnak, a Kuratóriumnak és a Felügyelő Bizottságnak.

Az Alapítvány mint közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. A közhasznú szervezet köteles közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb május 31. napjáig saját honlapján, illetve egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni.

Az Alapítvány közhasznú működése módjának és szolgáltatásai igénybevétele módjáról a világhálón keresztül tájékoztatja a nyilvánosságot a www.eletmenete.hu című honlapon.

A Kuratórium elnökének további feladatai és hatásköre:


dr. Székelyi Márton
az alapítói jogok gyakorlója kézjegye


dr. Ungár Bence
ellenjegyző ügyvéd kézjegye

A Kuratórium elnökének hatáskörébe tartozik mindazoknak az ügyeknek az eldöntése, amelyek nincsenek az Alapító, a Kuratórium, illetve a Felügyelő Bizottság kizárólagos hatáskörébe utalva, a következők szerint:

- a) a Kuratórium elnöke és a képviseleti joggal rendelkező kuratóriumi tagok az Alapítvány feladatainak teljesítése érdekében szerződéseket kötnek, képviselik az Alapítványt harmadik személyekkel szemben, valamint a hatóságok és bíróságok előtt;
- b) a Kuratórium elnöke az irodavezető és a jogi munkatárs segítségével előkészíti a kuratóriumi ülés napirendjét, valamint előterjeszti a döntésekre vonatkozó javaslatokat, indítványokat;
- c) a Kuratórium elnöke végrehajtja a kuratórium által hozott határozatokat és döntéseket, irányítja az Alapítvány tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátását;
- d) a Kuratórium elnöke az Alapítóval való előzetes egyeztetést követően gyakorolja az Alapítvány munkaviszonyban álló igazgatója létesítésével, a munkaszerződés módosításával és a munkaviszony megszüntetésével kapcsolatos munkáltatói jogkört;
- e) a Kuratórium elnöke gyakorolja az Alapítvány további munkavállalóival kapcsolatos munkáltatói jogokat;
- f) a Kuratórium elnöke jogosult a Kuratórium és az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben – ide nem értve az 5/A) pontban írt személyi kérdéseket – előzetesen véleményt nyilvánítani.

7) Az Alapítvány általános igazgatója

A Kuratórium elnöke az Alapítvány céljai megvalósítása, az Alapítvány napi működésének biztosítása és a munkaszervezet irányítása érdekében általános igazgatót (a továbbiakban: igazgató) nevez ki.

Az igazgató az Alapítvány működésével kapcsolatos folyamatos ügyviteli feladatokat látja el, a Kuratórium elnöke vagy az általa erre kijelölt személy irányítása és felügyelete mellett vezeti a munkaszervezetet, ennek keretében projekt munkacsoportokat hozhat létre és irányíthat.

Az igazgató a feladatait a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján létesített munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében látja el.

Az igazgató megbízatása határozatlan időre szól.

Az igazgató hatás- és feladatkörébe tartozik különösen, de nem kizárólag:

- a) az Alapítvány éves munkatervének kidolgozása, az ezzel kapcsolatos feladatok meghatározása és azok teljesítésének irányítása;
- b) az Alapítvány irodájának irányítása;
- c) az Alapítvány éves pénzügyi-gazdálkodási terv és költségvetés kidolgozása, összeállítása és annak a Kuratórium elnöke elé terjesztése;
- d) az éves beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet összeállítása és azoknak a Kuratórium elnöke elé terjesztése;
- e) a Kuratórium döntéseinek előkészítése és végrehajtása;
- f) minden olyan ügy, melyet a Kuratórium vagy a Kuratórium elnöke a hatáskörébe utal.

Nem lehet az Alapítvány igazgatója, aki


- a) a Kuratórium elnöke vagy tagja;
- b) a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja;
- c) az Alapítóval munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll;
- d) az Alapítvánnyal – e megbízatásán kívül – más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, kivéve, ha ez alól a Kuratórium elnöke felmentést ad részére;
- e) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat –;
- f) a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

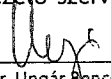
Az igazgató megbízatása megszűnik:

- a) határozott idejű megbízatás esetén a határozott idő lejártával;
- b) munkaviszonyának vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyának más okból való megszűnése, illetve megszüntetése esetén;
- c) az igazgató halálával;
- d) az Alapítvány megszűnésével.

8) Felügyelő Bizottság

Az Alapítók az Alapítvány gazdálkodásának és működésének ellenőrzésére hivatott, a vezető szervtől elkülönült


dr. Székelyi Márton
az alapítói jogok gyakorlója kézjegye


dr. Ungár Bence
ellenjegyző ügyvéd kézjegye

felügyelő szervként Felügyelő Bizottságot hoznak létre.

A Felügyelő Bizottság 3 (három) főből (egy elnökből és két tagból) áll. A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait az Alapító határozatlan időre kérte fel.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

1. Dr. Kepecs György, a Felügyelő Bizottság elnöke
2. Szöllösi Zsuzsanna Ildikó
3. Breuer András

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a Kuratórium elnöke vagy tagja;
- b) az Alapítvánnyal – a megbízatásán kívül – más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat –; illetve
- d) a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki a megelőző három évben olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A Felügyelő Bizottság tagjai kötelesek tájékoztatni az Alapítót és a Kuratóriumot, amennyiben más közhasznú szervezetnél vezető tisztségviselői megbízatásuk keletkezik, és a megválasztást megelőzően a jelölt is köteles arról nyilatkozni, hogy más közhasznú szervezetnél fennáll-e vezető tisztségviselői megbízatása vagy sem.


A Felügyelő Bizottság elnökére és tagjaira ezen felül vonatkoznak a kuratóriumi tagokra vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok is, melyek jelen alapító okiratban a fentiek szerint rögzítésre kerültek.

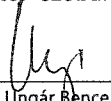
A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben részesülhetnek. A Felügyelő Bizottság tagjai megbízásukat az alapító okirathoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják.

A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondással. A lemondás az Alapítványhoz címzett jognyilatkozatban tehető meg. A lemondás az új felügyelő bizottsági tag kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
- a vele szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztevel.
- az Alapító által történő visszahívással. A Felügyelő Bizottság határozott időre kijelölt tagja indokolt esetben – az indokolt döntés érintettel való igazolható közlésével –, határozatlan időre kijelölt tagja indokolás nélkül visszahívható.
- a felkérés időtartamának lejártával,
- az Alapítvány megszűnésével.

A Felügyelő Bizottság tagjait a szerv hatáskörébe tartozó tevékenységek során egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek keretében a kuratórium elnökétől, további tagjaitól, az Alapítvány munkavállalóitól, az Alapítvánnyal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyektől, ide nem értve, de nem korlátozva az Alapítvány pénzügyi feladatokat ellátó személyeitől, az Alapítvány jogi képviselőjétől, könyvelőjétől szóban és írásban


dr. Székelyi Márton
az alapítói jogok gyakorlója kézjegye


dr. Ungár Bence
ellenjegyző ügyvéd kézjegye

egyaránt tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet és kaphat, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba, valamint szerződéseibe betekinhet, azokat megvizsgálhatja, azokról elektronikus vagy papíralapú másolatot kérhet és kaphat. A Felügyelő Bizottság tagjai a Kuratórium ülésén felszólalási és tanácskozási joggal részt vehetnek.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzési tevékenységét elsősorban utólagos ellenőrzés keretében fejt ki, a Kuratórium elé kerülő éves számviteli beszámolót, illetve az Alapító elé kerülő döntés tervezeteket azonban elfogadása előtt véleményezi. Emellett a Bizottság előzetes, illetve évközbéli ellenőrzést is végez, illetve végezhet.

A Felügyelő Bizottság köteles – intézkedési jogosultságtól függően – a Kuratóriumot, illetve az Alapítót tájékoztatni, és a Kuratórium ülésének összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium, illetve az Alapító döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény vetődött fel.

A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 (harminc) napon belüli időpontra – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha a Kuratórium, vagy az Alapító a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a működés törvényességi ellenőrzését ellátó szervet.

A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

Az ülések összehívását a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kezdeményezi. A tagokat a napirend és az előterjesztések közlésével az ülésnap előtt legalább nyolc nappal írásban igazolható módon értesíteni kell.

A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Határozatképtelenség esetén a megismételt ülést – azonos napirendi pontokkal – legalább nyolc napos időközzel kell kitűzni. Az ülés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza (két tag jelenléte esetén egyhangú szavazattal).

A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait sorszámozza.

A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen.

A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság ülésén résztvevő tagok aláírják.

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg.

A Felügyelő Bizottság működésére és ülésezésére egyebekben a Kuratórium működésére és ülésezésére vonatkozó rendelkezések megfelelően irányadók.

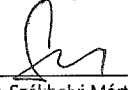
9) A közhasznú működéssel összefüggő egyéb előírások

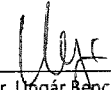
A kuratóriumi ülésekről felvett jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Alapítvány iratai között megőrizni, folyamatos kezelését az Alapítvány képviselője – az általa erre kijelölt és felügyelt személy útján – látja el.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén – az Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – munkaidőben bárki betekinhet, arról saját költségére másolatot készíthet.

A Kuratórium a www.eletmenete.hu címen fellelhető internetes honlapján nyilvánosságra hozza a következő adatokat:

- az Alapítvány működési adatai (e körben különösen: az Alapítvány alapító okirata, tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatai, a kuratóriumi ülések meghívói az előzetes értesítési időköz megtartásával,


dr. Székelyi Márton
az alapítói jogok gyakorlója kézzel írt


dr. Ungár Bence
ellenjegyző ügyvéd kézzel írt

illetve – a már említettek szerint – a Kuratórium döntései),

- az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módja (különösen: a támogatási, pályázati lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit). Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetőek,
- a működésről készült szakmai, illetve számviteli beszámolót, annak mellékleteivel együtt.

A Kuratórium által elfogadott beszámolót az Alapítvány képviselőjére jogosult Kuratóriumi tag(ok) írja/írják alá.

Az Alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni.

Az Alapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint a közhasznúsági mellékletét a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően letétbe helyezni és közzétenni.

10) Az Alapítvány a Ptk-ban foglalt esetekben szűnik meg. Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány vagyona - a hitelezők kielégítése után - hozzájárulásuk mértékéig az Alapítót, illetve a csatlakozókat illeti meg, a további fennmaradó vagyont az Alapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

11) A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, továbbá az alapítványok működésére vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.

12) Az Alapítvány jogi személy. Jelen Alapítvány a Fővárosi Törvényszék nyilvántartásba vételével jön létre. Az Alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló végzés jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

Kelt: Budapest, 2025. január 28.

Kézdy György

alapító



dr. Székelyi Márton
az alapítói jogok gyakorlója

Székelyi József

alapító

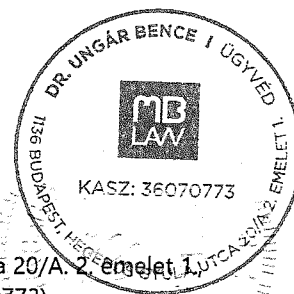
Alulírott, eljárásra meghatalmazott jogi képviselő igazolom, hogy a jelen egységes szervezetbe foglalt alapító okirat szöveg megfelel a létesítő okirat - módosítások alapján kialakult - hatályos tartalmának. Jelen egységes szervezetbe foglalás során az alapító okirat következő pontjai módosultak:

6) A Kuratórium

Alulírott, jogi képviselő, az ellenjegyzéssel igazolom továbbá, hogy a jelen okirat megfelel a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek, az alapítói jogok gyakorlója azonosítását elvégeztem, az okirat az alapítói jogok gyakorlója kinyilvánított akaratát tartalmazza, valamint az alapítói jogok gyakorlója az okiratot előttem írta alá, melynek megfelelően az alapítói jogok gyakorlója aláírásának valódiságát igazolom.

Az okiratot ellenjegyzem Budapesten, 2025. január 28. napján:

dr. Ungár Bence ügyvéd
(székhely: 1136 Budapest, Hégedűs Gyula utca 20/A. 2. emelet 1. kamarai azonosító szám 36070773)



„AZ ÉLET MENETE” ALAPÍTVÁNY
1132 Budapest, Váci út 4.

ALAPÍTÓ OKIRAT

