

AZ ÉLET MENETE ALAPÍTVÁNY VÁNDORKIÁLLÍTÁSAINAK KÖLCSÖNZÉSE
(ELHURCOLT ÉLETEK, VÁLASZ-UTAK, PÁRHUZAMOS SORSOK)
HÁZIREND

1. **Időtartam** – A vándorkiállításokat lefoglalni időtartam megjelöléssel a roni[kukac]eletmenete[pont]hu e-mail címen lehet. A foglalás a válasz e-maillal válik véglegessé. A kiállítások kölcsönzési ideje 1-2 hét. Ettől el lehet térni, ha a rendezvény úgy kívánja.
2. A vándorkiállítások oda- és visszaszállításáról az alapítvány klubhelységéből illetve –be (ettől eltérő megegyezés hiányában) a Kölcsönbevevő gondoskodik: 1136 Budapest, Hegedűs Gyula u. 8. Ettől eltérő szállítási címek is előfordulhatnak, de ezt csak a Kölcsönbe vevővel való egyeztetés után kérjük.
3. A vándorkiállítások szerves, az Alapítvány által ajánlott része:
 - a. **Helytörténeti tabló** – a kiállítás szerves részét képezi a helytörténeti tabló, melyet Kölcsönbevevő készít el, iskolák esetében diákok bevonásával, szakmai segítségünkkel és jóváhagyásunkkal. A helytörténeti tabló roll up-ra készül, mely a Kölcsönbevevő tulajdonát képezi, de kérésünkre rendelkezésünkre bocsátja határozott időtartamra. Legkésőbb a megnyitó előtt 2 héttel elektronikus formában Kölcsönbe vevő lektorálásra átadja a helytörténeti tablót. A helytörténeti tabló készítéséhez segítséget nyújt a honlapról letölthető útmutató.
 - b. **Tárlatvezető képzés** – a kiállításokon való tárlatvezetés diákok bevonásával történik. Az egész napos tárlatvezető képzést alapítványunk szakképzett munkatársai illetve önkéntesei tartják 0-5 nappal a megnyitó előtt. A diákok toborzása Kölcsönbe vevő feladata, ideális esetben 6-12, szükség esetén több önként jelentkező diák vesz részt a képzésen, mely elméleti és gyakorlati részből áll.
4. **Megnyitó** – a megnyitó megszervezése Kölcsönbe vevő feladata melyre a helyi prominens személyeken kívül alapítványunk képviselőit is meghívja és nekik szót ad.
5. **Híradás** – az eseményről való előzetes tájékoztatás valamint utólagos híradás Kölcsönbe vevő és Kölcsönbe adó közös feladata.
6. **Csoportok szervezése** – a vándorkiállítások kölcsönzési ideje alatt látogató csoportok szervezése Kölcsönbe vevő feladata.
7. Alapítványunk nyitott az egyéb ötletek megvalósítására, az esemény sikeres szervezéséhez minden segítséget megad.
8. **Kölcsönbérleti szerződés** – a kiállítás kölcsönzésének feltétele a kölcsönbérleti szerződés aláírása, melyben a házirend pontjain kívül Kölcsönbe vevő tudomásul veszi, hogy felelősséggel tartozik a vándorkiállítások állagának megőrzéséért.

Budapest, 2015. szeptember hó